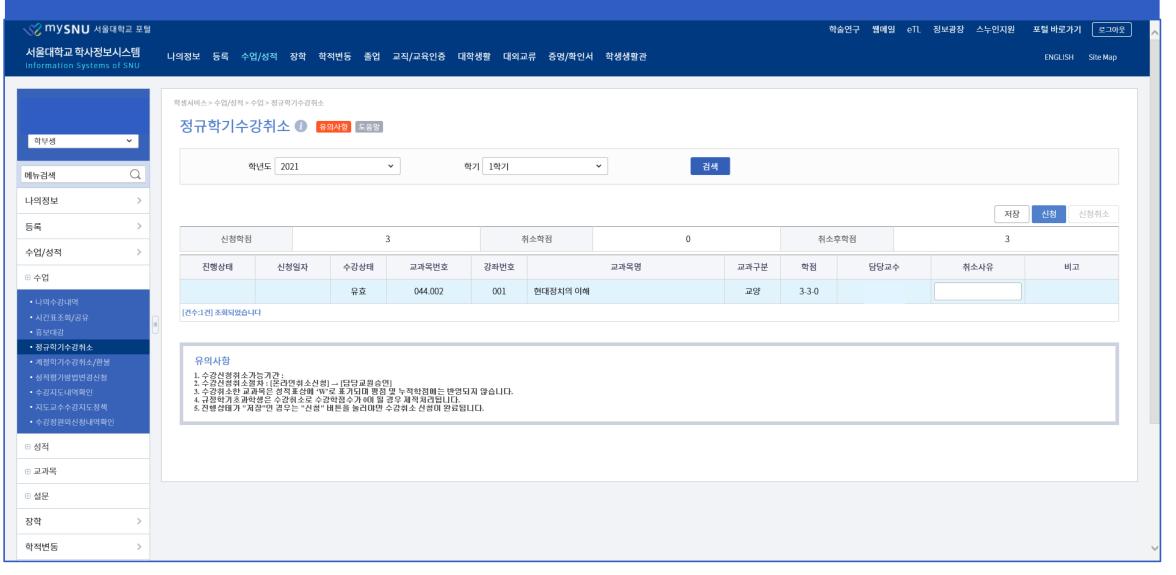
서울대학교 수강신청 취소 매뉴얼

교무처 학사과

수강신청 취소 매뉴얼

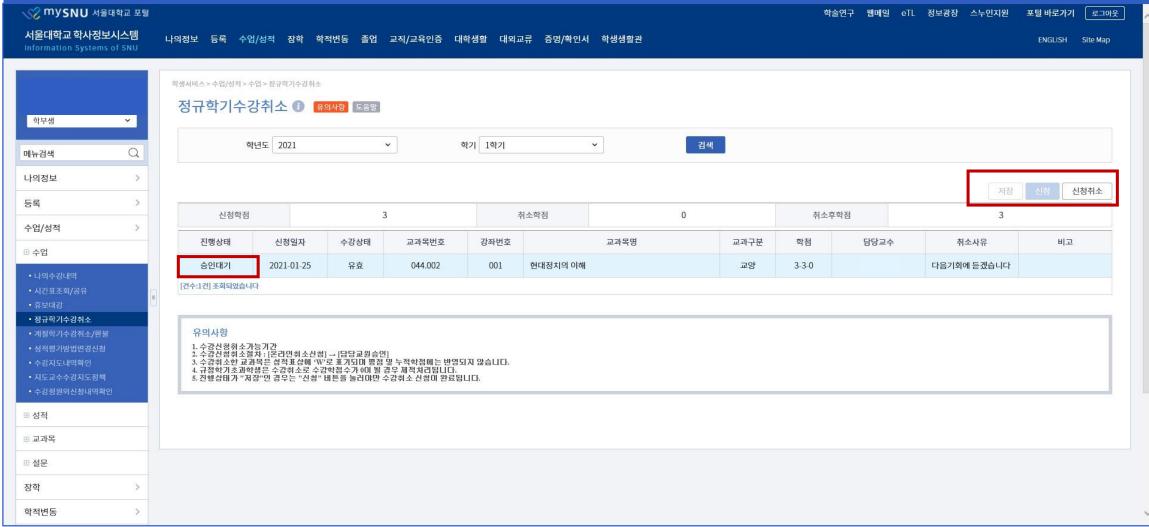
(학생용)

1. 메뉴 접속: mySNU > 학생서비스 > 수업/성적 > 정규학기 수강취소

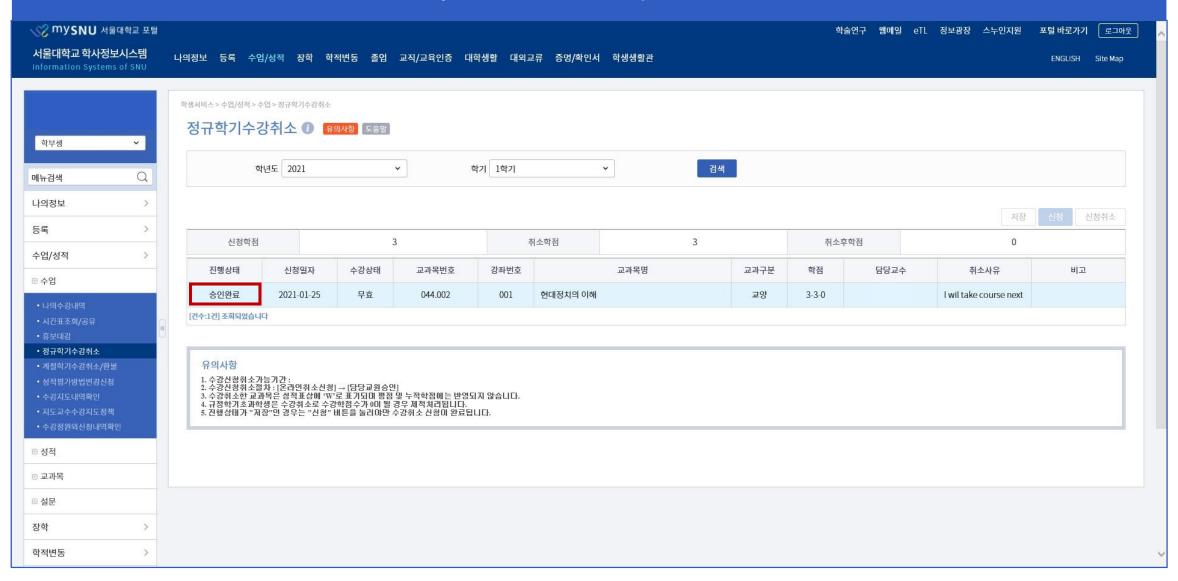




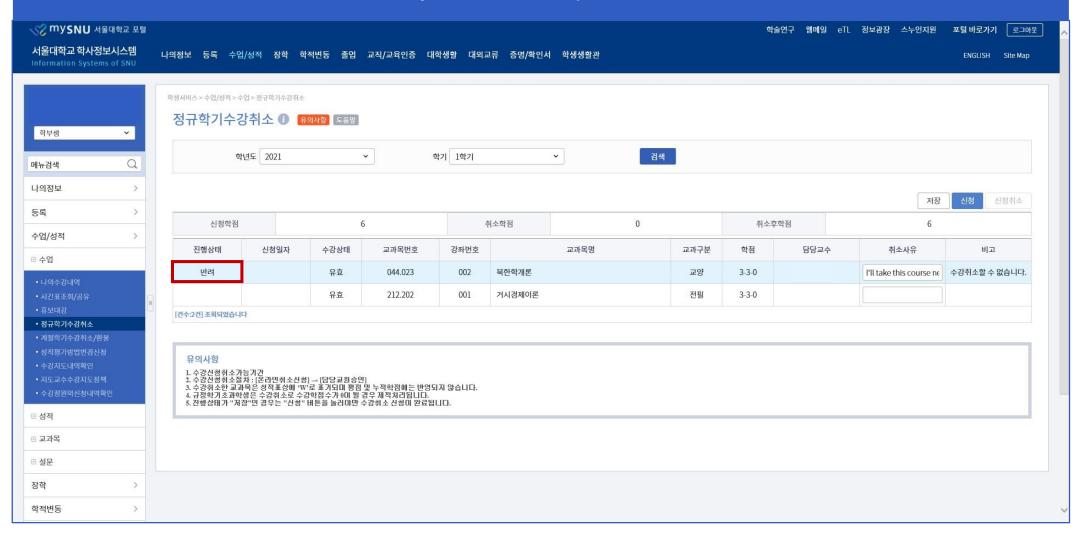
- ※ 저장만 한 경우, 진행상태:저장으로 표기되며 신청되지 않음
- ※ 신청 취소: 신청 후 담당 교원 승인 전까지 가능 (교원 승인 후 취소 불가)



3-1. 담당 교원 승인: 수강취소 승인완료(진행상태: 승인완료) = 수강신청 내역 취소



3-2. 담당 교원 반려: 수강취소 미승인(진행상태: 반려)



수강신청 취소 매뉴얼

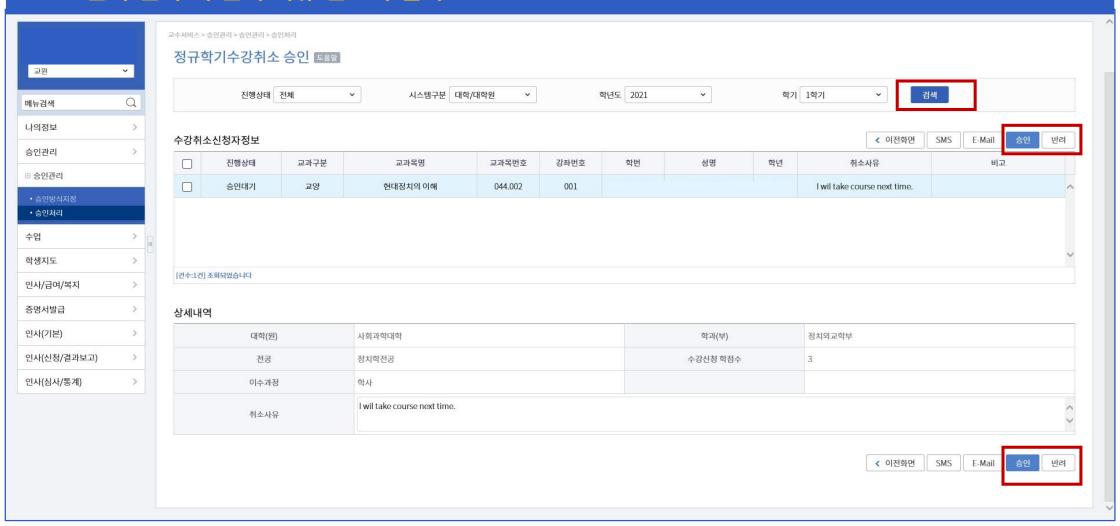
(교원용)

1. 메뉴 접속: mySNU 〉교수서비스 〉승인관리 〉승인처리 〉정규학기수강신청취소신청

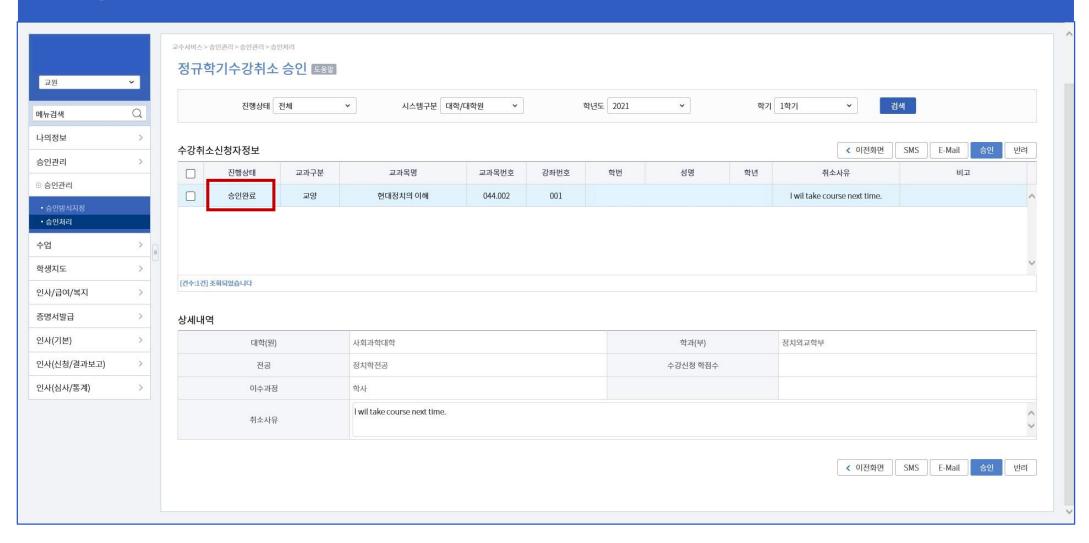


2. 승인/반려: 검색〉 승인/반려

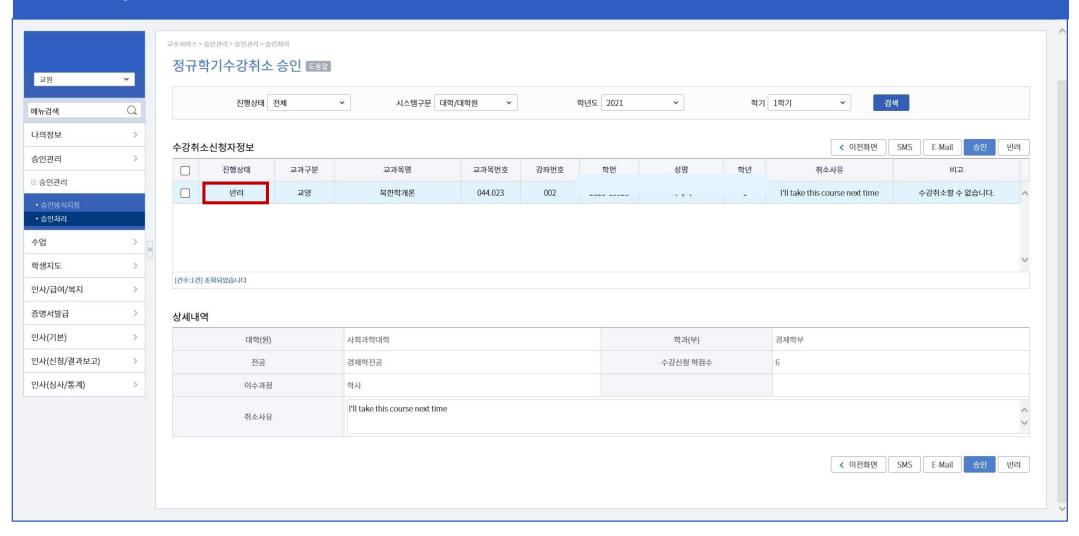
※ 반려 선택 시 반려 사유 반드시 입력



3-1. 승인완료



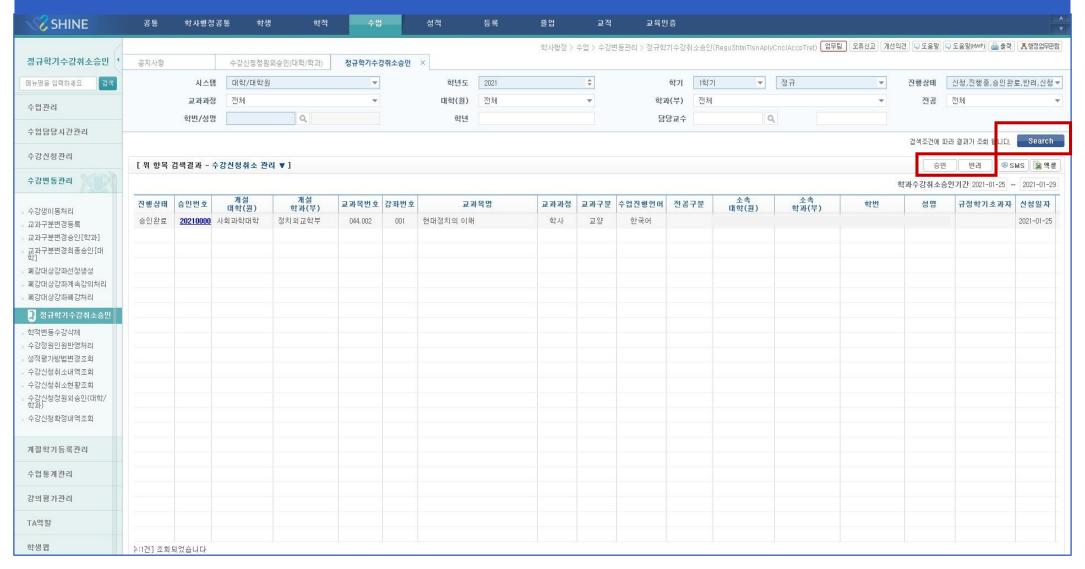
3-2. 반려



수강신청 취소 매뉴얼

(직원용)

1. 정규학기수강취소승인: 검색 〉 승인/반려 처리▶ 학사행정 〉 수업 〉 수강변동관리 〉 정규학기수강취소승인



2. 수강취소내역조회(단과대학 및 학과별) ▶ 학사행정 〉 수업 〉 수강변동관리 〉 수강취소내역조회

SHINE	공통	학사행정공!	톰 학생	학적	수업	성적	등록	졸업	⊉ :	직	교육인증								* *
(학사행정	> 수업 > 수긴	·변동관리 > 수강신청취소나	H역조회(TisnAplyC	nciCtnting) 업무립	오류신고 개선	의견 🖵 도	음말 및 도(움말(HWP) 🔒 출	력	
수강신청취소내역조회	공지사항		수강신청취소내역조회	×															
메뉴명을 입력하세요 검색	시스템구분	대학/대학원		▼ 학년!	Ξ 2021		\$	학기	1학기		▼ 정규	•	취소일자	2020-01-26	i	-	2021-01	1-26	1
수업관리	교과과정	전체		▼ 대학(원)			학과(부)				•	전공					,	
수업담당시간관리), Search			
수강신청관리	[위항목	검색결과 - 수강	신청취소내역 관리 1	1]														의 엑셀	
수강변동관리		대학(원)		학과(부)			전공		학번	성명	교과목 번호	강 좌 번호	교과목명	학점	교과 구분	전공 구분	취소일자	취소처리자	
- BUA	사회과학대학		정치외	정치외교학부							044,002	001	현대정치의 이해	3	교양		2021-01-25		
수강생이동처리 교과구분변경등록 교과구분변경등인[학과] 교과구분변경최종승인[대학] 해강대상강좌선정생성 해강대상강좌계속강의처리 해강대상강좌폐강처리 정규학기수강취소승인 학적변동수강삭제 수강정원인원반영처리 성적평가방법변경조회																			
🧦 수강신청취소내역조회																			
○ 수강신청취소현황조회 ○ 수강신청정원외승인(대학/학과) ○ 수강신청확정내역조회																			
계절학기등록관리																			

3. 수강취소현황조회: 개설과목 수강인원, 취소인원 확인 ▶ 학사행정 〉 수업 〉 수강변동관리 〉 수강취소현황조회



Seoul National University Course Drop(Withdrawal) Manual

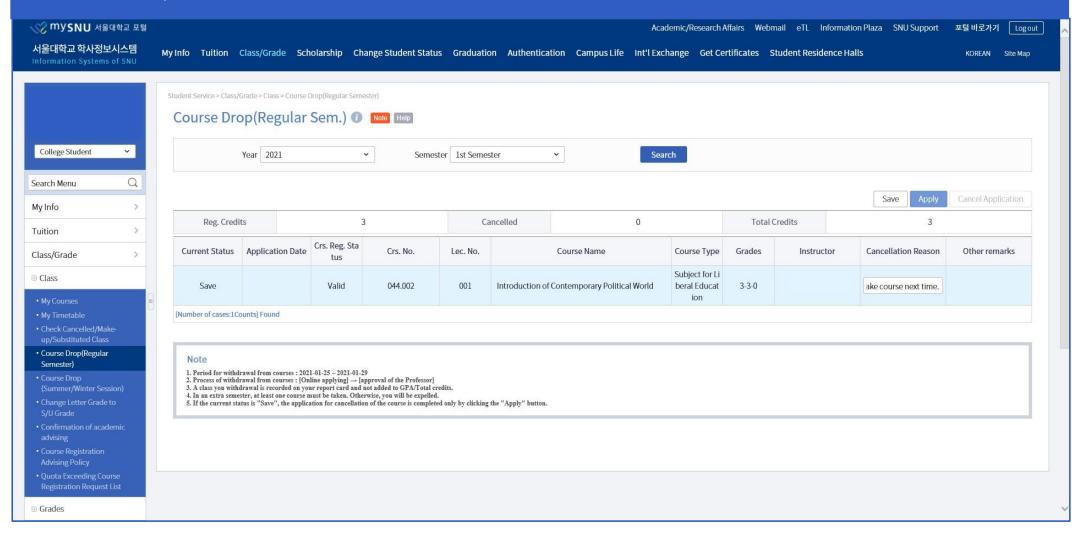
Office of Academic Affairs, Division of Educational Affairs

Course Registration Drop(Withdrawal)

Spring/Autumn semester

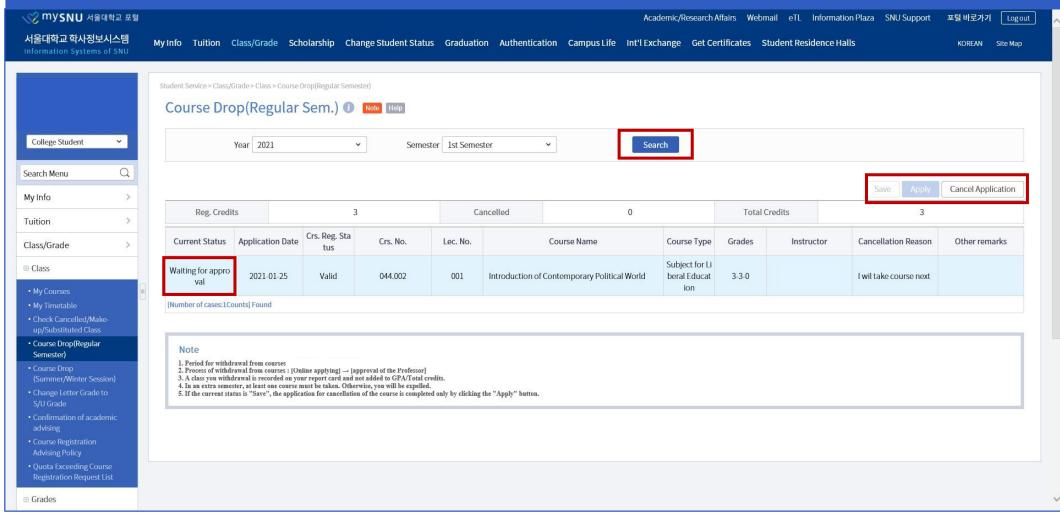
(For Students)

1. Access: mySNU > Student Service > Class > Course Drop(Regular Semester)

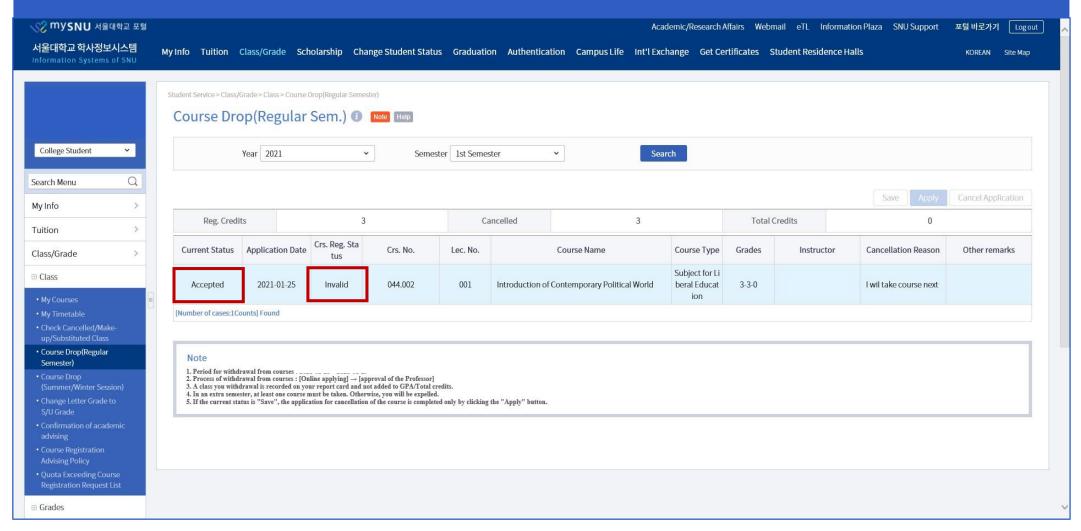


2. Apply: Enter 'Cancellation Reason' > Save > Apply(Status: Waiting for approval)

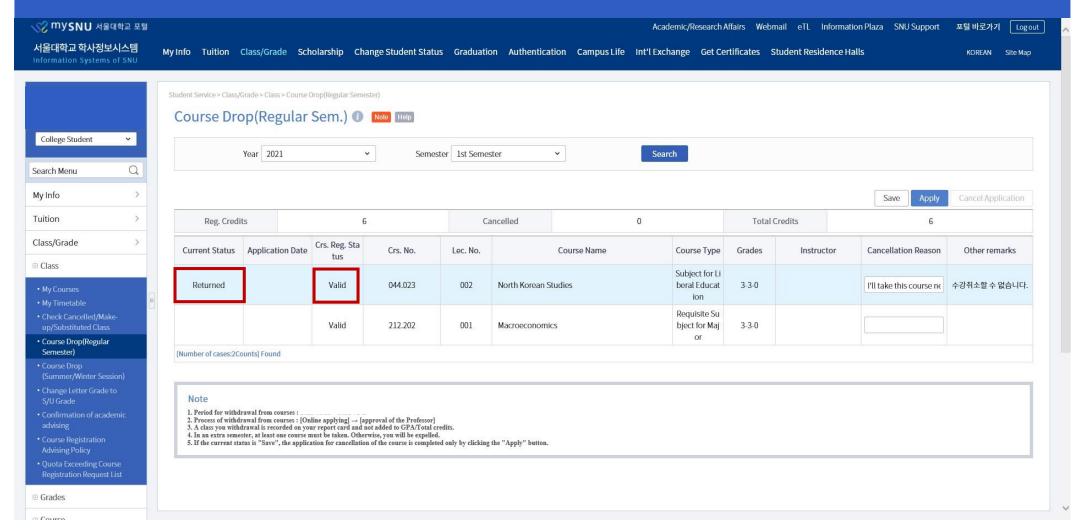
- ► Cancel Application: valid only before instructor's approval
- ▶ If you only click 'Save' (Status: Save), your course drop request is not completed.



3-1. Instructor's approval: Status 'Accepted' Registration status becomes 'Invalid'



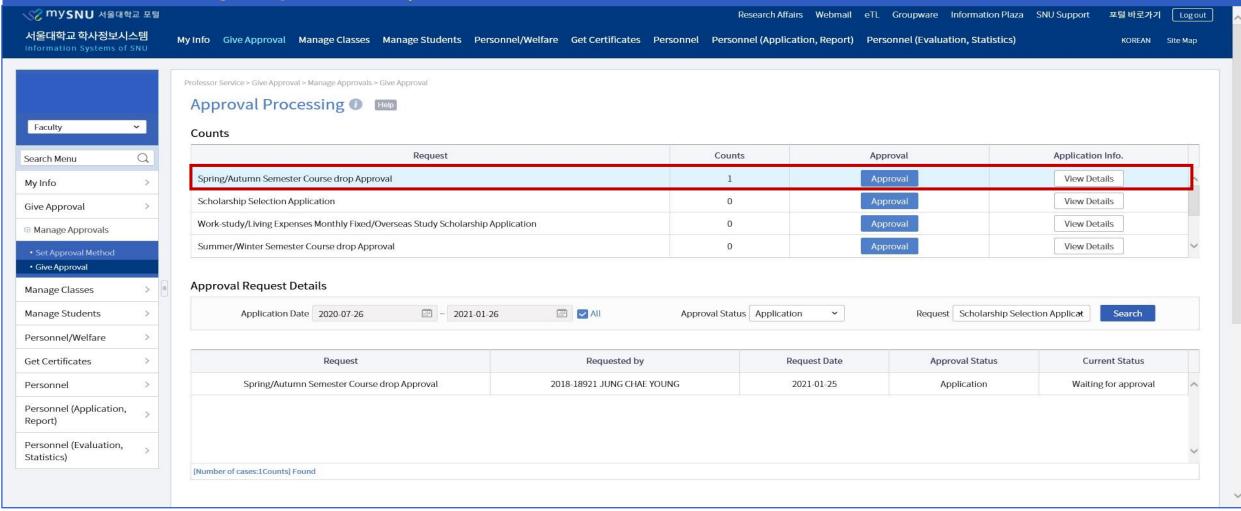
3-2. Instructor's rejection: Status 'Returned' Registration status will be 'valid'



Course Registration Drop(Withdrawal) Approval Spring/Autumn semester

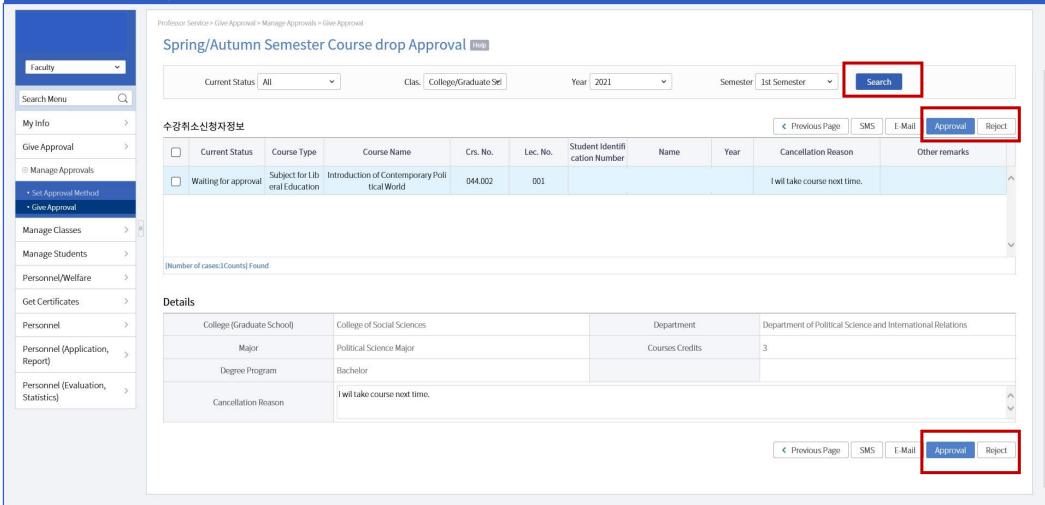
(For Instructors)

1. Access: mySNU > Professor Service > Give Approval > Manage Approvals > Spring/Autumn Semester Course Drop Approval ** Instructors will get request notice by SMS/E-mail

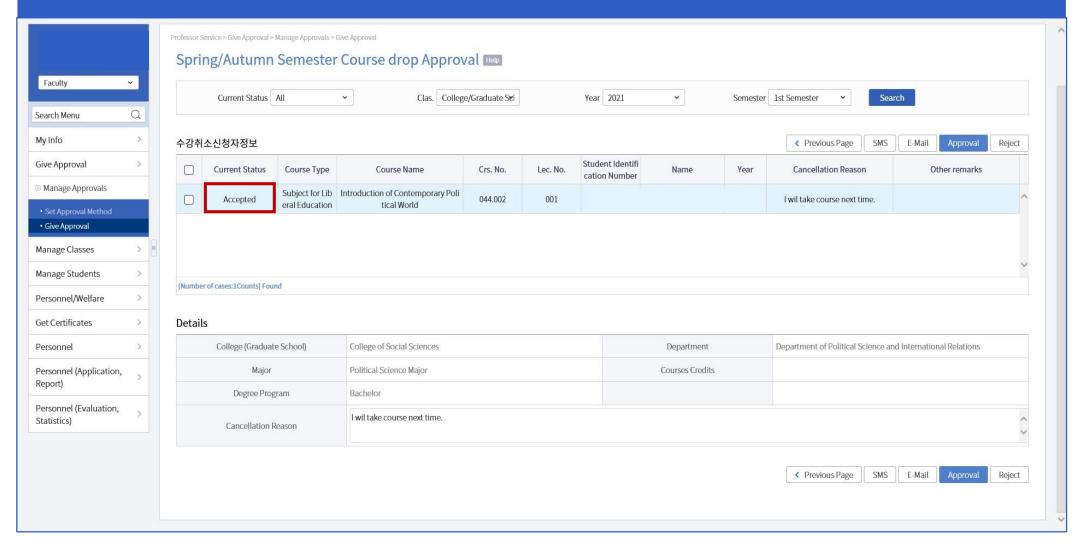


2. Approve/Reject: Search > Approval/Reject

X Mandatory to enter reason when rejecting course drop request.



3-1. Approval: Status 'Accepted'



3-2. Rejection: Status 'Returned'

